Grimper.ch recrute :

Responsable Accueil et Cafétéria/Bar Salle d'escalade de Fribourg – Le Hangar

Taux d'occupation : 80 - 100 %

Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2025

Vous avez une solide expérience dans la gestion de la restauration et du service clients ? Vous souhaitez relever un nouveau défi dans un cadre dynamique et original au cœur de la ville de Fribourg ?

Grimper.ch, exploitant six salles d'escalade modernes en Suisse romande, **recherche un.e Responsable Accueil & Cafétéria/Bar** pour gérer les activités d'accueil et de service de boissons et petite restauration de notre salle d'escalade de Fribourg.

Vos principales missions :

- **Gestion opérationnelle de l'accueil, de l'espace cafétéria/bar et du shop** : organiser un fonctionnement optimal et garantir un accueil chaleureux et un service de qualité.
- **Gestion de l'équipe d'accueil** : planification des horaires, formation, recrutement accompagnement et motivation d'une équipe d'environ une dizaine de collaborateurs.
- **Gestion des stocks et commandes** : assurer le suivi des approvisionnements, optimiser les coûts, gérer la comptabilité hebdomadaire.
- **Supervision du fonctionnement de la salle et des installations** : veiller à l'expérience optimale de chaque client au quotidien et lors d'événements.
- **Collaboration interne** : travailler en synergie avec les autres responsables de la salle (ouverture des voies d'escalade et blocs, cours), les responsables Accueil et Cafétéria/Bar des autres salles et le secrétariat centralisé (gestion clientèle, fonctions support et direction).
- **Respect des normes** : garantir la conformité aux règles d'hygiène, de sécurité et aux standards de qualité du groupe.

Votre profil :

- ✓ Formation de base et une expérience confirmée dans le domaine de la restauration ou des loisirs
- ✓ Passion et pratique régulière de l'escalade de voies ou de bloc
- ✓ Compétences solides en gestion d'équipe et opérationnelle
- ✓ Excellentes qualités relationnelles et sens du service
- ✓ Sens de l'organisation, autonomie et capacité à anticiper et résoudre les situations
- ✓ Habilités pour les travaux manuels pour l'entretien des équipements et des locaux, un atout
- ✓ Maîtrise des outils informatiques usuels
- ✓ Français courant, anglais et/ou allemand un atout
- ✓ Voiture et permis de conduire valable

Nous offrons

- ❖ Un environnement de travail motivant et dynamique au sein d'un équipe passionnée
- ❖ Des responsabilités variées et une réelle autonomie dans l'organisation quotidienne
- ❖ Une ambiance de travail conviviale
- ❖ Des horaires flexibles (de jour et en soirée, un à deux week-end par mois)

Intéressé.e ?

Nous attendons votre dossier complet d'ici au **6 juillet 2025** à l'adresse suivante : [**job@grimper.ch**](mailto:job@grimper.ch)